

Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL,  
ing. Spyridon Vamvakas

### I. Prezentare Generală

S.C. Stirom S.A., prin întreaga sa activitate, dezvoltă o politică de mediu concretă, cu o largă implicare atât în ceea ce privește activitatea curentă a organizației, cât și în ceea ce privește dezvoltarea în timp, pe termen mediu și lung.

Departamentul Sisteme de Management/ Mediu și Dezvoltare Durabilă din cadrul S.C. Stirom S.A., aflat în subordinea Directorului General, are ca una dintre sarcinile principale identificarea legislației și a altor cerințe de mediu aplicabile în cadrul organizației și urmărirea aplicării acestora.

Între S.C. Stirom S.A. și autoritățile de mediu există o relație de colaborare și comunicare permanentă.

În anul 2011 nu a fost înregistrat nici un accident tehnic poluant sau poluare accidentală generate de activitatea S.C. Stirom S.A. sau de cea a contractanților care lucrează pentru sau în numele organizației.

În urma verificărilor efectuate de autoritățile de mediu cu privire la respectarea cerințelor legale și a altor reglementări de mediu au fost menționate măsuri care au fost rezolvate în timpul stabilit fără a fi aplicate sancțiuni.

### II. Realizări 2011

În cursul anului 2011 atitudinea responsabilă a S.C. Stirom S.A. pentru Protecția Mediului s-a concretizat prin:

- 2.1 Menținerea Autorizației Integrate de Mediu prin conformarea cu legislația de mediu actuală aplicabilă și spiritului reglementărilor europene privind protecția mediului
- 2.2 Întocmirea programului de management de mediu pentru anul 2011
- 2.3 Menținerea Sistemului de Management de Mediu implementat conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001/2009.
- 2.4 Conștientizarea personalului prin realizarea unui program de instruire a personalului
- 2.5 Implicarea ca partener alături de ANPM; ARPM; GNM; etc în programul de mediu: EcoAtitudine=Responsabilitate, Informație, Acțiune – coordonator proiect – grupul de presă REPORTER
- 2.6 Implicarea ca partener alături de INCD Protecția Mediului București în proiectul european: SPRIJIN PENTRU ÎNTREPRINDERI ȘI ANGAJAȚI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII COMPETENȚELOR ÎN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII DURABILE, POSDRU/63/3.2/S/41910.

#### 2.1 Realizarea programului de management de mediu 2011

ȚINTA DE MEDIU	ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ȘI REALIZĂRI
<b>Utilizarea energiei</b>	
Reducerea consumului specific de energie cu cel puțin 2% comparativ cu anul 2010.	<b>NEÎNDEPLINIT</b> – consumul specific de energie a fost comparativ cu anul 2010; s-a înregistrat o reducere cu circa 1% a consumurilor specifice de gaz metan față de anul 2010.
<b>Utilizarea materiilor prime și resurselor naturale</b>	
Reducerea consumului de apă cu cel puțin 10% comparativ cu anul 2010.	<b>ÎNDEPLINIT (scădere cu circa 18.74%)</b> (s-au schimbat coloanele tur-retur pt apă tratată utilizată la cuptoare, s-a instalat un sistem de recirculare a apei industriale la pompele de vid pt micșorarea debitului)

<b>SC STIROM SA</b> <b>Membră a Grupului YIOULA</b>	<b>RAPORTUL DE MEDIU AL SC STIROM SA</b> <b>PENTRU ANUL 2011</b>	<b>DATA</b> <b>18.01.2012</b>
--	---	----------------------------------

<b><u>Managementul deșeurilor</u></b>	
Reducerea cu 10% a deșeurilor comparativ cu anul 2010	La 31.12.11 se înregistrează o reducere a deșeurilor cu circa <b>15,5%</b> (cf. situație deșeurii 2011) (reducere cu circa 15,5%, fără a lua în considerare deșeurii de sticlă care a scăzut cu circa 15,5% și pe cel menajer care a scăzut cu circa 27%)
<b><u>Alte prevederi conform AIM</u></b>	
Reducerea impactului datorat execuției lucrărilor de investiții și intervenții asupra mediului	Au fost respectate condițiile de mediu impuse prin acordul de mediu. S-au demarat lucrările de dezafectare a cuptoarelor 6 și 7 în anul 2011 nu au fost sesizări cu privire la execuția lucrărilor.
Reducerea riscului de poluare accidentală	Efectuarea verificărilor și reviziilor conform programărilor.
Creșterea gradului de conștientizare a personalului organizației și a celor care lucrează pentru și în numele organizației privind conformarea cu reglementările de mediu	Identificarea cerințelor legale și a altor reglementări de mediu aplicabile în cadrul organizației, difuzarea lor și urmărirea aplicării în cadrul departamentelor funcționale. Întocmirea și efectuarea de programe de instruire a personalului organizației privind Protecția Mediului. Participarea la manifestări privind Protecția Mediului.

## 2.2 Întocmirea programului de management de mediu pentru anul 2012

Prin realizarea măsurilor prevăzute în programul de management de mediu pentru anul 2012 se urmărește ținerea sub control a aspectelor de mediu cu impact semnificativ/ potențial semnificativ identificate la nivelul organizației, precum și îmbunătățirea performanțelor de mediu ale S.C. Stirom S.A.

## 2.3 Măsuri pentru îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu implementat și certificat în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001/2009.

Programul de management pentru anul 2011 a fost întocmit în urma efectuării unei analize de mediu în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001/2009. În urma analizei au fost identificate, analizate și s-au prevăzut măsuri și responsabilități pentru ținerea sub control a aspectelor de mediu caracteristice activității desfășurate în fiecare departament.

## 2.4 Conștientizarea personalului prin realizarea unui program de instruire a personalului

În vederea conștientizării personalului privind acțiunile și responsabilitățile cu privire la Protecția Mediului, programele de instruire cu privire la cerințele legale și alte reglementări de mediu, măsuri de menținere a AIM, și cerințe de Protecția Mediului specifice S.C. Stirom S.A au fost realizate în special cu ocazia auditurilor interne, prin informări scrise transmise tuturor angajaților, prin afișarea materialelor specifice pe intranet, și/sau la panourile destinate special din cadrul societății, în cadrul proiectului POSDRU/63/3.2/S/41910 de către echipa de lectori a INCDPM.

## III CERINȚE SPECIFICE DE PROTECȚIA MEDIULUI ALE S.C. STIROM S.A.

În conformitate cu Politica de Mediu a S.C. Stirom S.A., cu reglementările de mediu în vigoare și cu prevederile SR EN ISO 14001/2009, următoarele cerințe specifice de protecție a mediului sunt obligatorii atât pentru departamentele funcționale din cadrul organizației cât și pentru contractanții – furnizorii de servicii sau produse care lucrează pentru sau în numele organizației.

3.1. Șefii departamentelor funcționale prevăd în bugetul de cheltuieli un capitol distinct aferent protecției mediului - cheltuieli necesare realizării măsurilor din PMM.

<b>SC STIROM SA</b> <b>Membră a Grupului YIOULA</b> 	<b>RAPORTUL DE MEDIU AL SC STIROM SA</b> <b>PENTRU ANUL 2011</b>	<b>DATA</b> <b>18.01.2012</b>
---	---	----------------------------------

### 3.2. Servicii Tehnice

- Impune societăților de proiectare includerea în documentații a condițiilor de mediu specifice care trebuie respectate de către executanți.
- Urmărește ca soluțiile tehnice propuse de proiectanți să aibă efect minim asupra mediului.
- Avizează numai acele documentații care respectă condițiile de mediu impuse.
- Urmărește ca în contractele de proiectare, execuție lucrări sau achiziție să existe un capitol distinct privind protecția mediului, în care să se specifice modul și gradul de afectare a mediului înconjurător, tipurile și cantitățile de deșeuri rezultate, preluarea, transportul și depozitarea acestora, măsuri care se impun pentru Protecția Mediului și a patrimoniului cultural.
- Asigură obținerea avizelor și acordurilor de mediu pentru execuția lucrărilor.
- Urmărește ca în proiectele de execuție să existe capitolul distinct privind Protecția Mediului, care să corespundă cerințelor impuse prin reglementările de mediu și a celor specifice organizației impuse prin PMM.
- Asigură personal instruit și autorizat (inspectori de șantier), care urmărește pe teren execuția lucrărilor și respectarea condițiilor de mediu impuse în proiect.
- Se asigură că orice persoană care lucrează pentru sau în numele organizației și care poate provoca un impact semnificativ identificat de organizație, este competentă, autorizată, instruită corespunzător.

### 3.3 Servicii Tehnice/Aprovizionare/ Logistică /Sisteme de Management/ Mediu &Dezvoltare Durabilă

- La întocmirea fișelor tehnice pentru achiziții de servicii, lucrări, materiale – impun condiții specifice pentru protecția mediului.
- Solicită ofertanților dovada certificării ISO 9001:2008 și ISO 14001:2009 sau dosar de prezentare privind sistemul propriu de management al calității și mediului.
- Solicită ofertanților dovada că dispun de personal competent, autorizat și instruit corespunzător pentru efectuarea lucrărilor.
- Acordă ofertanților un punctaj pentru măsurile de Protecția Mediului prevăzute în ofertă.

### 3.4. Administrativ&PSI

- la măsuri de prevenire a poluării prin întocmirea și respectarea programelor de revizii și verificări periodice pentru obiectivele aflate în exploatare.
- Intervine în mod operativ, cu personal competent, autorizat și instruit pentru eliminarea în cel mai scurt timp a efectelor poluării accidentale.
- Organizează exerciții de simulare privind modul de intervenție în caz de accident tehnic.

### 3.5. Logistică, MDD

- Urmărește realizarea programului aprobat în cadrul organizației privind recuperarea și valorificarea deșeurilor reciclabile.

### 3.6.Sisteme de management, Resurse Umane și Juridic

- Urmăresc conformarea activităților din cadrul organizației la reglementările de mediu și cerințele de mediu specifice organizației.
- Asigură instruirea personalului în legătură cu obligațiile specifice privind Protecția Mediului.
- Asigură comunicarea în cadrul organizației și cu părțile interesate a aspectelor privind Protecția Mediului și propun măsuri de îmbunătățire.

### 3.7. Subcontractanții - furnizori de servicii sau produse, care lucrează pentru și în numele organizației

- Dispun de personal cu competențe (obținute prin instruire și/sau experiență) corespunzătoare privind respectarea cerințelor de calitate și Protecția Mediului și pot demonstra aceasta prin înregistrările asociate.
- Execută lucrări/furnizează produse cu respectarea condițiilor de calitate și mediu impuse prin contracte, reglementări legale sau specifice (acorduri, autorizații de mediu, etc.)

<b>SC STIROM SA</b>  <b>Membră a Grupului YIOULA</b>	<b>RAPORTUL DE MEDIU AL SC STIROM SA</b> <b>PENTRU ANUL 2011</b>	<b>DATA</b> <b>18.01.2012</b>
---	---	----------------------------------

- Prezintă certificate de calitate, conformitate și agrement tehnic (după caz) pentru materialele sau produsele utilizate/furnizate.
- Prezintă autorizații specifice pentru serviciile contractate.
- Își asumă răspunderea pentru orice poluare accidentală produsă ca urmare a îndeplinirii contractului.
- Iau măsuri imediate pentru diminuarea/eliminarea efectelor poluării produse ca urmare a execuției lucrărilor contractate.
- Acceptă audituri de secundă parte privind sistemul de management calitate – mediu.

#### **IV. Perspective 2012**

Pentru anul 2012 organizația și-a propus îmbunătățirea performanțelor de mediu prin realizarea măsurilor și a acțiunilor propuse în Programul de Management de Mediu aprobat.

**Întocmit,**  
**Departament Sisteme de Management**

