

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PARTILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala STIROM S.A.** cu sediul in Bucuresti, B-dul Theodor Pallady nr. 45, sector 3, telefon 021/2018500, fax 021/3451023, 021/3450884, cod IBAN RO33PIRB4201701521002000 deschis la PIRAEUS Bank Romania SA, Cod Unic de Inregistrare 335588, nr. de ordine in Registrul Comerțului J40/10/1990, reprezentată prin D-na. OPREA GALINA NARCISA, domiciliată în județul Ilfov, comuna Corbeanca, sat Ostratu, Aleea Bradului nr. 10, identificată cu CI seria IF nr.172716 eliberat de SPCLEP Buftea la 28 decembrie 2007, CNP 2750428214609, in baza Hotararii Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor din data de 04/05.03.2007, denumita in continuare “**Societatea**” și

2) _____, cetatean _____, domiciliat in _____, str. _____ nr. __, bl. _____, sc. __, et. __, ap. __, sector/județ _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, județul _____, identificat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, CNP _____, denumit in continuare “**Administratorul**”

au convenit sa incheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea urmatoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, Societatea incredinteaza Administratorului - in calitatea sa de membru al Consiliului de administratie al Stirom SA, organizarea, conducerea si gestionarea activitatii sale, in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actelor constitutive ale Societatii si aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remuneratie prevazuta in cadrul prezentului contract si va avea drepturile si obligatiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pentru o perioada cuprinsa intre 04/05.03.2011 – data semnarii sale si data de 05.03.2015 – data incetarii mandatului administratorului.

ART. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Administratorul are urmatoarele

a) Drepturi:

- 1) Sa primeasca o remuneratie in cuantum de _____ RON/luna, renegociabila conform hotararii adunarii generale a actionarilor;
- 2) Sa i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli, pe baza de documente justificative, pentru deplasarile in interesul serviciului, in tara si in strainatate;
- 3) Sa beneficieze pentru deplasarile in fabrica de echipament de protectie, corespunzator normelor de protectia muncii in vigoare;
- 4) Sa i se achite de catre Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională și perfecționare;
- 5) Sa i se calculeze si sa i se vireze de catre Societate, taxele si impozitele asupra remuneratiei primite, conform legii;
- 6) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligatii:

- 1) Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actelor constitutive. In calitatea sa de membru al consiliului de administratie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau actele constitutive adunării generale.
- 2) Sa aduca la indeplinire obiectivele anuale si pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre adunarea generala a actionarilor, scop in care, alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de administratie, are urmatoarele prerogative:
 - participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii;
 - stabileste politicile contabile și sistemul de control financiar și aproba planificarea financiara;
 - hotaraste cu privire la contractarea oricaror imprumuturi si cu privire la constituirea garantiilor imobiliare si reale mobiliare, accesorii acestora, in conditiile legii;
 - aproba incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in participatiune;
 - desemneaza comisia de negociere a contractului colectiv de munca;
 - aproba contractul colectiv de munca;
 - aproba structura organizatorica a Societatii;
 - supune anual adunarii generale a actionarilor, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum si programul de activitate si proiectul de buget al Societatii pe anul in curs;
 - organizeaza adunarea generala a actionarilor;
 - alte prerogative incredintate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;
 - alte prerogative stabilite prin lege;

- efectueaza orice alte operatiuni cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate prin actele constitutive.
- 3) Sa ia parte la toate adunarile generale ale Societatii, la sedintele consiliului de administratie;
- 4) Sub sanctiunea nulitatii, Administratorul va putea, in nume propriu, sa instraineze, respectiv sa dobandeasca bunuri catre sau de la Societate avand o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale Societatii, numai dupa obtinerea aprobarii adunarii generale extraordinare;
- 5) Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către Administrator numai după aprobarea prealabilă de către adunarea generală extraordinară a acționarilor;
- 6) Sa respecte drepturile prevazute de lege pentru actionarii Societatii;
- 7) Administratorul nu poate functiona concomitent in mai mult de 5 consilii de administratie in societati pe actiuni al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei;
- 8) Sa incheie o asigurare pentru raspundere profesionala;
- 9) Orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are urmatoarele

a) Drepturi:

- 1) sa pretinda Administratorului indeplinirea obiectului sau de activitate, conform actelor constitutive si hotararilor adunarii generale a actionarilor;
- 2) sa solicite Administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico – financiare a societatii, stadiului realizarii investitiilor etc.;
- 3) sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea Administratorului;

b) Obligatii:

- 1) sa asigure Administratorului deplina libertate in conducerea, administrarea si gestionarea activitatii societatii, alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de actele constitutive;
- 2) Sa achite Administratorului remuneratia lunara, in cuantumul aprobat de catre adunarea generala a actionarilor si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de catre adunarea generala a actionarilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

5.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

5.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

5.5. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

5.6. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente din afara Grupului Yioula sau care se afla în relații comerciale cu Societatea, altele decât societățile membre ale Grupului Yioula.

5.7. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

5.8. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter, să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

5.9. Obligația prevăzută la alineatul 5.8. se menține și după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale și legea pieței de capital.

6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

- a. existența și corectă tinere a registrelor prevăzute de lege;
- b. existența reală a dividendelor plătite;
- c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale;
- d. strictă îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică, auditorilor interni și auditorului financiar.

6.5. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să instiinteze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită

operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la gradul al patrulea inclusiv; Interdicțiile stabilite, referitoare la participarea, la deliberarea și la votul administratorului nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie: a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele asupra carora se extinde interdicția de acțiuni sau obligațiuni ale Societății; b) acordarea de către administrator sau de persoanele menționate asupra carora se extinde interdicția a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea Societății.

6.7. Raspunderea Administratorului este angajata pentru nerespectarea indatoririlor pe care actele constitutive, legea societatilor comerciale, legea privind piata de capital, celelalte acte normative incidente le impun si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de catre adunarea generala a actionarilor, pentru depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat.

ART. VII INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de catre adunarea generala a actionarilor;
- c) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- d) acordul partilor;
- e) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societatii.

ART. VIII FORTA MAJORA

8.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment imprevizibil si insurmontabil.

8.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producere si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui.

8.3. Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost incheiat azi, 04/05.03.2011, si reprezinta vointa reala a partilor contractante, inlaturand orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

10.3. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

PENTRU SI IN NUMELE S.C. STIROM S.A.
OPREA GALINA NARCISA,

ADMINISTRATOR,