

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PARTILE CONTRACTANTE

1) Societatea Comerciala STIROM S.A., cu sediul in Bucuresti, B-dul Theodor Pallady nr. 45, sector 3, telefon 021/2018500, fax 021/3451023, 021/3450884, cod IBAN RO33PIRB4201701521002000 deschis la PIRAEUS Bank Romania SA, Cod Unic de Inregistrare 335588, nr. de ordine in Registrul Comerțului J40/10/1990, reprezentată prin D-na. **OPREA GALINA NARCISA**, domiciliată în județul Ilfov, comuna Corbeanca, sat Ostratu, Aleea Bradului nr. 10, identificată cu CI seria IF nr.172716 eliberat de SPCLEP Buftea la 28 decembrie 2007, CNP 2750428214609, in baza Hotararii Adunarii Generale Actionarilor din data de 04/05.03.2011, denumita in continuare "Societatea"

și

2) Dl. _____, etatean _____, domiciliat in _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector/județ _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, județul _____, identificat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, CNP _____, denumit in continuare "Administratorul"

au convenit sa incheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea urmatoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata si modificata, Societatea incredinteaza Administratorului - in calitatea sa de membru al Consiliului de administratie și Director General al Stirom SA, organizarea, conducerea si gestionarea activitatii sale, in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actelor constitutive ale Societatii si aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remuneratie prevazuta in cadrul prezentului contract si va avea drepturile si obligatiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pentru o perioada cuprinsa intre 04/05.03.2011 – data semnarii sale si data de 05.03.2015 – data incetarii mandatului Administratorului.

ART. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1 Administratorul are urmatoarele:

a) Drepturi:

- 1) Sa primeasca o remuneratie in cuantum de _____ RON brut/luna, renegotiabila anual, conform hotararii adunarii generale a actionarilor;
- 2) Avand in vedere calitatea sa de Director General al Societatii, sa primeasca o remuneratie suplimentara al carei cuantum va fi stabilit de catre Consiliul de Administratie, dar care nu va putea depasi suma de _____ RON brut/luna.
- 3) Sa aiba asigurata de catre Societate, plata chiriei pentru locuinta, cuantumul acestor cheltuieli fiind stabilit de catre Consiliul de Administratie, dar neputand depasi 3.500 EUR/luna.

- 4) Sa beneficieze de concediu de odihna platit de 23 de zile lucratoare/an.
 - 5) Sa beneficieze de concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate, conform legii.
 - 6) Sa i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli pe baza de documente justificative, pentru deplasarile in interesul serviciului, in tara si in strainatate;
 - 7) Sa beneficieze pentru deplasarile in fabrica de echipament de protectie, corespunzator normelor de protectia muncii in vigoare;
 - 8) Sa i se achite de catre Societate contravaloarea cursurilor de formare profesionala si perfectionare;
 - 9) Sa i se calculeze si sa i se vireze de catre Societate, la bugetul consolidat si la celelalte bugete speciale, taxele si impozitele asupra remuneratiei si avantajelor primite, conform legii.
 - 10) Sa i se asigure transportul in interesul Societatii, cu un vehicul proprietatea Societatii.
 - 11) Orice alte drepturi stabilite prin lege.
- b) Obligatii:
- 1) Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actelor constitutive. In calitatea sa de Director General, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administrație și adunării generale a acționarilor, scop in care, dar fara a se limita la acestea, are urmatoarele prerogative:
 - angajeaza, numeste si concediaza salariatii Societatii si stabileste drepturile si obligatiile acestora;
 - stabileste salarizarea personalului Societatii, in functie de studii si munca incredintata si prestata;
 - aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;
 - aproba operatiunile de incasari si plati, in conditiile legii.
 - reprezinta Societatea in raport cu tertii si in justitie.
 - 2) Sa aduca la indeplinire obiectivele anuale si pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre adunarea generala a actionarilor, scop in care, alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are urmatoarele prerogative:
 - participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii;
 - stabileste politici contabile și de control financiar și aproba planificarea financiara;
 - hotaraste cu privire la contractarea oricaror imprumuturi si cu privire la constituirea garantiilor imobiliare si reale mobiliare, accesorii acestora, in conditiile legii;
 - aproba incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in participatiune;
 - desemneaza comisia de negociere a contractului colectiv de munca;
 - aproba contractul colectiv de munca;
 - aproba structura organizatorica a Societatii;
 - supune anual adunarii generale a actionarilor, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiile financiare anuale, raportul auditorului financiar,

precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs;

- organizează adunarea generală a acționarilor;
- alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- alte prerogative stabilite prin lege;
- efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afara de restricțiile arătate prin actele constitutive.

- 3) Să ia parte la toate adunările generale ale Societății, la ședințele consiliului de administrație;
- 4) Sub sancțiunea nulității, Administratorul va putea, în nume propriu, să instrăineze, respectiv să dobândească bunuri către sau de la Societate având o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale Societății, numai după obținerea aprobării adunării generale extraordinare;
- 5) Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către Administrator numai după aprobarea prealabilă de către adunarea generală extraordinară a acționarilor;
- 6) Să respecte drepturile prevăzute de lege pentru acționarii Societății;
- 7) Administratorul nu poate funcționa concomitent în mai mult de 5 consilii de administrație în societăți pe acțiuni al căror sediu se află pe teritoriul României;
- 8) Să încheie o asigurare pentru răspundere profesională;
- 9) Orice alte obligații stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

- 1) să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actelor constitutive și hotărârilor adunării generale a acționarilor;
- 2) să solicite Administratorului, periodic, prezentarea situației economico – financiare a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.;
- 3) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

b) Obligații:

- 1) să asigure Administratorului deplină libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actele constitutive;
- 2) Să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către adunarea generală a acționarilor și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către adunarea generală a acționarilor.

ART. V CLAUSA DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

5.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

5.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății

5.5. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul Societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

5.6. Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea consiliului de administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

5.7. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activitati in beneficiul unor societati concurente din afara Grupului Yioula sau care se afla in relatii comerciale cu Societatea, altele decat societatile membre ale Grupului Yioula.

5.8. Interdictia se extinde si asupra sotiei Administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.

5.9. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care are acces în calitate de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat sa pastreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea Societatii, carora li s-a conferit acest caracter; sa respecte regimul informatiilor privilegiate privind Societatea, in acceptiunea data acestora de legea privind piata de capital.

5.10. Obligatia prevazuta la alineatul 5.9. se mentine si dupa incetarea prezentului contract, respectiv dupa incetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Obligatiile si raspunderea administratorului sunt reglementate de dispozitiile referitoare la mandat si de dispozitiile speciale prevazute in legea societatilor comerciale si legea pietei de capital.

6.2. Administratorul raspunde fata de Societate de:

- a. existenta si corecta tinere a registrelor prevazute de lege;
- b. existenta reala a dividendelor platite;
- c. exacta indeplinire a hotararilor Adunarii generale
- d. stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorul, in calitatea sa de Director General va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

6.5. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

6.6. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, daca acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

6.7. Daca Administratorul are, intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii, trebuie sa instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii financiari si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are Administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la gradul al patrulea inclusiv; Interdicțiile stabilite, referitoare la participarea, la deliberarea și la votul Administratorului nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie: a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele asupra carora se extinde interdictia de acțiuni sau obligațiuni ale Societății; b) acordarea de către Administrator

sau de persoanele menționate asupra carora se extinde interdicția a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea Societății.

6.8. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către adunarea generală a acționarilor și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

6.9. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

ART. VII INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de către adunarea generală a acționarilor;
- c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolabilitatea sau falimentul Societății.

ART. VIII FORTA MAJORA

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celelalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, azi, 04/05.03.2011, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

PENTRU ȘI ÎN NUMELE S.C. STIROM S.A.
OPREA GALINA NARCISA

ADMINISTRATOR,